



**муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 4»**

660122 г. Красноярск, ул. Пионерской правды, 5, тел.: 237-34-27, факс 237-34-27,
e-mail: gimn4@list.ru http://www.gymn4.ru
ОГРН 1022401945730, ИНН/КПП 2461023652/246101001

Рассмотрено:
на собрании трудового коллектива
Протокол № 23
от « 28 » октября 2021г.

директор МАОУ Гимназия №4
М.Н.А. Рогова
Приказ № 4 от 26.10.2021г.



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
МАОУ Гимназии №4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 30.09.2021 № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и иных локальных актов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» (далее МАОУ Гимназия № 4).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ Гимназии №4 в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУ Гимназии №4 вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ Гимназии №4 осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ Гимназии №4 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника МАОУ гимназии №4 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАОУ Гимназии №4 и урегулирован (предотвращен) МАОУ Гимназией №4

3. Обязанности работника МАОУ гимназии №4 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МАОУ Гимназии №4 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МАОУ Гимназии №4 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МАОУ Гимназии №4 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МАОУ Гимназии №4 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МАОУ гимназии №4.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ Гимназии №4

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МАОУ гимназии №4.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАОУ Гимназии №4

5.1. Работники МАОУ гимназии №4 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МАОУ Гимназии №4 может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МАОУ Гимназии №4 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАОУ Гимназии №4 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ Гимназии №4;
- перевод работника МАОУ Гимназии №4 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАОУ Гимназии №4 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ Гимназии №4;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

МАОУ Гимназии №4, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАОУ Гимназии №4.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник МАОУ Гимназии №4 обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МАОУ Гимназии №4 находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МАОУ Гимназии №4, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МАОУ Гимназии №4 подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МАОУ Гимназии №4.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МАОУ Гимназии №4 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации оформляется и ведется в МАОУ Гимназии №4, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАОУ Гимназии №4. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МАОУ Гимназии №4. Руководитель МАОУ Гимназии №4 рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов в МАОУ Гимназии №4

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ Ф.И.О.

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

сообщение _____ « » _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ « » _____ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

