

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении»,  
похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», Типовым положением об образовательных учреждениях, Уставом школы.

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по итогам учебного года обучающимся 2-11 классов.

### 2. О порядке работы по вручению похвальных листов «За отличные успехи в учении», грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, учебного плана, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист в выпускном 9 классе получают выпускники, имеющие четвертные и годовые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся предоставляют в учебную часть информацию об обучающихся, заслуживших право на вручение похвальных листов, грамот.

2.3. Вопрос о вручении похвальных листов, грамот обучающимся 2-8, 10 и выпускных 9 классов рассматривается на педагогическом совете по переводу обучающихся 1-8, 10 классов и допуску к ГИА выпускников 9 классов.

2.4. Вопрос о вручении аттестатов об основном общем образовании с отличием выпускникам 9-х классов рассматривается на педагогическом совете по выпуску обучающихся 9-х классов по окончании экзаменов.

2.5. Вопрос о вручении грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов обучающимся 11-х классов рассматривается на педагогическом совете по выпуску 11-х классов.

2.6. После рассмотрения вопроса на педсовете по школе издается приказ о награждении обучающихся похвальными листами и грамотами.

2.7. Секретарь школы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов и грамот за особые успехи

в изучении отдельных предметов в отдельных ведомостях(журналах)

2.8. Выдача похвальных листов, грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» регистрируется в книге(журнале) выдачи и выдаётся обучающемуся под личную подпись.

### **3. Вручение похвальных листов, грамот.**

3.1. Похвальные листы вручаются директором школы или его заместителем в строгом соответствии с приказом по школе.

3.2. Похвальные листы обучающимся 2-8, 10 классов вручаются классными руководителями на классных часах.

3.3. Аттестаты об основном общем образовании с отличием, Похвальные листы «За отличные успехи в учении» вручаются выпускникам 9-х классов на торжественной линейке, посвящённой выпуску 9-х классов.

3.4. Похвальные листы и грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов вручаются выпускникам 11-х классов на торжественном вручении аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11-х классов.

3.5. Факт вручения похвального листа, грамоты фиксируется в листке успешности обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.