

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 1 от 25.01.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4»

<p>От работодателя: Директор MAOY Гимназии № 4</p> <p> Н.А. Рогова</p> <p> Дата</p> <p>МП</p>	<p>От работников: Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p> А.А. Алиева</p> <p> 25.01.2022 Дата</p> <p>МП</p>
---	---

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4812/1 от «07» 02 2022 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 4»**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
2021-2024 годы**

Регистрационный номер № 4812 от 21.06.2021.

В соответствии с изменениями в действующем законодательстве внести следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить п. 3.7 Коллективного договора 5-ым абзацем:

«О сохранении за педагогическими работниками оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после своевременной подачи заявления в аттестационную комиссию и при условии переноса заседания аттестационной комиссии на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории».

2. Читать в новой редакции п.4.5.5 Коллективного договора:

«4.5.5. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся».

3. Читать в новой редакции п. 5.18 Коллективного договора

«5.18. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с руководителем.

Работники обязаны предоставлять руководителю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Работники имеют следующие гарантии при прохождении диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ):

5.18.1. Работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.18.2. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.18.3. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п. 5.12.2 при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка».

4. Дополнить п. 5.25 Коллективный договор:

«5.25. Работодатель выполняет обязательства по:

- недопущению в течение учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе по

инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- преемственности закрепления классного руководителя в классах на следующий учебный год.
- определению кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагог знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
- временному замещению длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

Кроме того, работодатель вправе отменить выплаты за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству».

5. Дополнить п. 5.26 Коллективный договор:

«п. 5.26. При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию».

6. Читать в новой редакции п.6.2 Коллективного договора:

«6.2. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме руководителю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Выплата второй половины заработной платы работникам производится 10 числа следующего месяца, соответственно выплата первой половины заработной платы осуществляется 25 числа текущего месяца.

Заработная плата работников, вновь принятых с 25 по 9 число выплачивается 10 числа месяца, а заработная плата работников, вновь принятых с 10 по 24 число выплачивается 25 числа текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

7. Читать в новой редакции п. 8.19 Коллективного договора:

«8.19. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (Приложение № 11), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 213 ТК РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и

Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры")»

8. **Читать приложение № 6 «Соглашение по охране труда» в новой редакции (прилагается)**
9. **Читать Приложение № 10 «Перечень должностей и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры» в новой редакции (прилагается)**
10. **Исключить из коллективного договора приложение № 5. Основание: прохождение специальной оценки условий труда в 2021 году.**
11. **Изменения вступают в силу с 1 января 2022 г.**

Руководитель



Н.А.Рогова

Председатель первичной профсоюзной организации



А.А.Алиева



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»

660122 г. Красноярск, ул. имени газеты «Пионерская правда», д. 5, тел.: +7 (391) 237-34-27,
e-mail: gymn4@list.ru http://www.gymn4.ru
ОГРН 1022401945730, ИНН 2461023652 КПП 246101001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации



А.А. Алиева

от «15» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOU Гимназии № 4



Н.А. Рогова

от «25» 01 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Коллективному договору.

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на начало календарного года.
2. Проверки по выполнению Соглашения проводятся два раза в год - на начало учебного года и конец календарного года.
3. Утвердить Соглашение по охране труда на 2022 год.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2022 год.

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнен ия	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Раб. место	21000	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В. Ткачева С.А.
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	-	-	-	-
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Чел.	6500	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В.
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Чел.	21000	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В. Ткачева С.А.
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	Шт.	-	В течение года	Ткачева С.А.
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Шт.	-	Февраль – март	Ткачева С.А.
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда	Шт.	-	В течение года	Ткачева С.А.
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	-	-	-	-
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	-	-	Апрель	Козлова С.А. Ткачева С.А.
II. Технические мероприятия					
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и	-	-	-	-

2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	-	-	-	-
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	-	-	-	-
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Шт.	20000	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В.
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	-	-	-	-
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	-	-	-	-
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	-	-	-	-
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Чел.	182000	Апрель – май	Рогова Н.А. Бородина Т.В. Ткачева С.А.
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов	-	-	-	-
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	Шт.	20000	Июль – август	Рогова Н.А. Бородина Т.В.
4.	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	-	-	-	-
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	-	-	-	-

	(гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)				
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	-	-	-	-
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	Шт.	5000	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В.
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами	Шт.	5000	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В.
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	Шт.	2000	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В.
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	-	-	-
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	-	-	-	-
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Шт.	50000	В течение года	Рогова Н.А. Бородина Т.В.
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	-	-



муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 4»

660122 г. Красноярск, ул. имени газеты «Пионерская правда», д. 5, тел.: +7 (391) 237-34-27,
e-mail: gimn4@list.ru http://www.gimn4.ru
ОГРН 1022401945730, ИНН 2461023652 КПП 246101001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации

А.А. Алиева

от «25» 01 № 4 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Гимназии № 4

Н.А. Рогова

от «25» 01 № 4 2022 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к коллективному договору.

СТОРОНЫ договорились:

1. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. ТК РФ 213, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры")

2. Согласно штатному расписанию учреждения установили следующий перечень должностей и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры:

- | | |
|---|--|
| 1. Директор; | 15. Методист; |
| 2. Заместитель директора по УВР; | 16. Учитель; |
| 3. Заместитель директора по АХР; | 17. Диспетчер ОУ; |
| 4. Руководитель структурного подразделения; | 18. Специалист по охране труда; |
| 5. Воспитатель; | 19. Специалист по закупкам; |
| 6. Педагог-психолог; | 20. Специалист по кадрам; |
| 7. Учитель-логопед; | 21. Лаборант; |
| 8. Учитель-дефектолог; | 22. Системный администратор; |
| 9. Преподаватель-организатор ОБЖ; | 23. Делопроизводитель; |
| 10. Педагог дополнительного образования; | 24. Юрисконсульт; |
| 11. Педагог-библиотекарь; | 25. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; |
| 12. Социальный педагог; | 26. Дворник; |
| 13. Педагог-организатор; | 27. Гардеробщик; |
| 14. Тьютор; | 28. Сторож. |



Пропи урочище, д.п. нумеровано
9 (001/01/01) листа (ов)

Директор МАОУ Гимназии № 4

Н. А. Рогова

